

21.10.2021.

Attālinātā mācību procesa organizēšanas un izglītojamo kavējumu reģistrēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar 2021.gada 28.septembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.662
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai“ un 2021. gada
9. oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 720
"Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", un
Ministru kabineta rīkojumu Nr 748 „ Grozījumi
Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumā
Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mācību procesa organizēšanas un izglītojamo kavējumu reģistrēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka mācību procesa organizēšanu, piesardzības pasākumu īstenošanu un izglītojamo kavējumu reģistrēšanu Daugavpils Tirdzniecības profesionālajā vidusskolā (turpmāk skola) pilnīgi attālināto mācību īstenošanas (vai atsevišķas grupas) laikā Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, ņemot vērā epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā MK noteikumus, MK noteikumu grozījumus un MK rīkojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

2. Attālinātā mācību procesa organizēšana

- 2.1. Attālinātais mācību process notiek atbilstoši apstiprinātam mācību nodarbību sarakstam.
- 2.2. Attālinātā mācību procesa nodrošināšanai skolā izmanto:
 - 2.2.1. skolvadības sistēmu Mykoob (turpmāk tekstā – Mykoob) - mācību procesa dokumentēšanai, pedagogu saziņai ar audzēkņiem un nepilngadīgo audzēkņu vecākiem vai aizbildņiem, atgriezeniskās saites nodrošināšanai;
 - 2.2.2. e-mācību vidi Moodle – mācību materiālu un pārbaudes darbu izvietojšanai;
 - 2.2.3. e-mācību vidi Uzdevumi.lv – mācību materiālu izmantošanai un pārbaudes darbu organizēšanai vispārizglītojošajos mācību priekšmetos;
 - 2.2.4. Zoom platformu (vai citas tiešsaistes platformas) – tiešsaistes mācību stundu, nodarbību un konsultāciju vadīšanai;
 - 2.2.5. saziņai ar audzēkņiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem ir atļauts lietot e-pastu, mobilos sakarus, sociālos tīklus un citas saziņas lietotnes.
- 2.3. Īstenojot attālināto mācību procesu, pedagogi ne mazāk kā 30% no mācību priekšmeta vai moduļa programmā paredzētā stundu skaita vada tiešsaiste.
- 2.4. Mykoob mācību nodarbības laukā „Nodarbība“ (NOD) pedagogs veic ierakstu „Stunda/nodarbība notiek attālināti“, kā pielikumam iepriekšējā dienā pievieno nodarbību instrukciju (kurā atspoguļo nodarbības tēmu, sasniedzamo rezultātu, apraksta veicamos uzdevumus, norāda izpildes termiņus un iesūtīšanas veidu un laiku), mācību materiālus un uzdevumus, saiti uz tiešsaistes nodarbību vai citām materiālu vietnēm.
- 2.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar „Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību“.

2.6. Izglītojamo pienākumi:

2.6.1 izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā un piedalās tiešsaistes mācību nodarbībās, izpildot skolotāja uzdevumus;

2.6.2 savlaicīgi pievienojas mācību nodarbībai, identificējot sevi norādot savu pilnu vārdu un uzvārdu;

2.6.2. tiešsaistes mācību nodarbībā piedalās ar ieslēgtu kameru un, atbildot uz jautājumiem vai piedaloties diskusijās, izmanto mikrofonu. Ja tehniski nav iespējams izmantot kameru un/vai mikrofonu, ar pedagogu sazinās rakstiski čātā;

2.6.3. ja tehnisku vai citu iemeslu dēļ izglītojamais nevarēs piedalīties tiešsaistes nodarbībā, viņš rakstiski informē par to pedagogu un grupas audzinātāju;

2.6.4. pedagoga noteiktajā laikā un veidā izglītojamais patstāvīgi un godprātīgi izpilda un iesuta uzdotos mācību uzdevumus. Ja darbu nevar iesniegt noteiktajā termiņā (tehnisku iemeslu dēļ, veselības stāvokļa dēļ), izglītojamais rakstiski informē par to pedagogu un vienojas par darba izpildes laiku;

2.6.5. nenodot trešajai personai hipersaiti uz nodarbību;

2.6.6. nekavējoties ziņo skolotājam vai grupas audzinātājam, ja kāda cita persona pieslēdzas nodarbībai, izmantojot cita izglītojamā vārdu un uzvārdu, kā arī citus personiskus datus (tālruna numuru, e-pasta adresi, personas kodu u.c.).

2.6.7. ieteicams regulāri mainīt piekļuves paroli e-žurnālam Mykoob vai izmantot divu faktoru autentifikācijas metodi.

2.7. Nepilngadīgo izglītojamo vecāki vai aizbildņi nodrošina vidi, lai izglītojamais varētu mācīties, atbalsta bērnu mācību procesā, seko līdzi mācību procesam, sadarbojas ar skolu, informē grupas audzinātāju par bērna mācību un/vai citām problēmām.

2.8. Grupu audzinātāji palīdz un sniedz emocionālo atbalstu izglītojamajiem attālināto mācību laikā, kontrolē viņu mācību sasniegumus un kavējumus.

2.9. Pedagogi veic savu darbu attālināti. Ja tehnisku vai citu iemeslu dēļ nav iespējams veikt darbu attālināti, savu klātienē darbu iepriekš saskaņojot ar skolas direktoru, pedagogi strādā skolā mācību kabinetā pa vienam un ievērojot valstī noteiktas epidemioloģiskās prasības.

2.10. Pedagogi, kuri strādā skolā, veic regulāru kabineta vēdināšanu un pārrauga higiēnas un dezinfekcijas prasību nodrošināšanu kabinetā, kā arī atbildīgi attiecas pret savu veselības stāvokli, jo netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm klātbūtne skolā.

2.11. Pedagogu pienākumi tiešsaistes nodarbībās:

2.11.1. izveidot pieslēgšanās hipersaiti nodarbībai un nodrošināt piekļuvi tai atbilstoši nodarbību sarakstam, saskaņā ar elektronisko žurnālu Mykoob.

2.11.2. nodarbību laikā sekot, lai nodarbībai nepiederošā persona nebūtu pieslēgusies nodarbībai. Identifikāciju nodrošināt, izmantojot audio-vizuālo sazināšanos.

2.11.3. ja izglītojamais nodarbību laikā atsakās identificēties – nekavējoties atslēgt viņu no tiešsaistes nodarbības.

2.11.4. ja izglītojamais nodarbību laikā izmanto cilvēka cieņu un godu pazemojošas frāzes vai attēlus, kā arī citā nelikumiskā formā ietekmē cilvēka tiesības, pedagoga pienākums ir nekavējoties atslēgt šo audzēkni, piefiksējot prettiesisko darbību, izmantojot audio-vizuālo ierakstu un citas formas (t.sk. datora ekrāna uzņēmumu, foto un skaņas ierakstu ar viedtālruni utt).

2.11.5. ja pedagogs iepriekš minēto iemeslu dēļ ir atslēdzis izglītojamo, Mykoob žurnālā tiek atzīmēts, ka audzēknis nepiedalījās nodarbībā neattaisnojoša iemesla dēļ;

2.11.6. pedagogs par izglītojamo pienākumu neievērošanu nekavējoties informē grupas audzinātāju un skolas administrāciju.

2.12. Interēšu izglītības nodarbības notiek attālināti. Ja nav iespējams organizēt interēšu izglītības attālinātās nodarbības, interēšu izglītības pedagogs veic metodisko darbu, Mykoob žurnālā veicot ierakstu "Metodiskais darbs" un norādot konkrētas darbības, kas tika veiktas.

3. Izglītojamo kavējumu reģistrēšana

3.1. Attālinātā mācību procesa laikā izglītojamo mācību nodarbību kavējumi Mykoob tiek atzīmēti tiešsaistes nodarbībās, ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes mācību stundai vai, ja ir pieslēdzies tiešsaistes mācību stundai, bet neiesaistās darbā un neatbild uz jautājumiem, vai 2.11.5 punktā minētajā gadījumā.

3.2. Ja izglītojamais nav piedalījies tiešsaistes mācību stundā vai nepilda uzdevumus, grupas audzinātājs sazinās ar izglītojamo un viņa vecākiem/aizbildņiem, lai noskaidrotu iemeslu, kāpēc audzēknis nepiedalās mācību procesā.

3.3. Ja ne izglītojamais, ne vecāki/aizbildņi neatbild uz telefona zvaniem, e-pasta vēstulēm, īsziņām, situācijas risināšanā iesaistās skolas administrācija.

4. Citi jautājumi

4.1. Šī kārtība stājas spēkā 2021. gada 22. oktobrī.

4.2. Šī kārtība publicēta skolas mājaslapā.

Direktors

J.Kuklis